РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»

****

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕЛОКОЛОДЕЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» мая 2024 года №10

**Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства и перечня должностных лиц, уполномоченных на**

**осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства**

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Руководствуясь Кодексом Российской Федерации «Об административных  правонарушениях», Законом Белгородской области от 27 июня 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях в Белгородской области», в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Белоколодезского сельского поселения, утвержденных решением земского собрания Белоколодезского сельского поселения, «Вейделевского район» от 27.11.2018 года № 1 (далее – Правила благоустройства), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user.USER-79F9C33979\Рабочий%20стол\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#P31) выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства (прилагается);

1.2. [Перечень](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user.USER-79F9C33979\Рабочий%20стол\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#P60) должностных лиц, уполномоченных на осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства (прилагается);

1.3. Форму [предписания](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user.USER-79F9C33979\Рабочий%20стол\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#P81) об устранении нарушений в сфере благоустройства (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Белоколодезского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (https://belokolodezskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Белоколодезского сельского поселения Т.М.Андреева**

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**Белоколодезского сельского**

**поселения**

**от 16 мая 2024 г. № 10**

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ ПРЕДПИСАНИЙ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ

В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля над выполнением предписаний.
2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории сельского поселения и нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (приложение №1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

* фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение №2 к Порядку);
* иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

1. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее - должностное лицо).
2. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.

5. [Предписание](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user.USER-79F9C33979\Рабочий%20стол\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#P81) оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Постановлению. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил [Правила](consultantplus://offline/ref=9EA5205D5253BB151D3349B407491B0DDEB89E36EBD3BB391005C7E8F547395CF4501EFD1FB10290C7168D2Fp2EAI) благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Второй остается в Администрации Белоколодезского сельского поселения.

6. При невозможности личного вручения Предписание может быть направлено лицу, ответственному за устранение нарушения по почте заказным письмом, не позднее трех рабочих дней с момента его подписания.

7. Предписание должно иметь порядковый номер, который присваивается при регистрации в журнале учета выданных предписаний об устранении нарушений [Правил](consultantplus://offline/ref=9EA5205D5253BB151D3349B407491B0DDEB89E36EBD3BB391005C7E8F547395CF4501EFD1FB10290C7168D2Fp2EAI) благоустройства на территории Белоколодезского сельского поселения.

8. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

9. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

10. Срок для устранения выявленных нарушений устанавливается предписанием, но не более 30 календарных дней с момента вручения Предписания.

11. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение о продлении срока устранения нарушения.

12. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока (не позднее трех рабочих дней) его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.

13. В случае устранения выявленных нарушений контроль за исполнением выданного Предписания считается оконченным, о чем делается пометка в журнале учета.

14. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях, для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ ­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку выдачи предписаний

об устранении нарушений в сфере благоустройства

**АКТ**

**выявления нарушения Правил благоустройства территории Белоколодезского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области**

" " 20 г. №

Время " " час. " " мин.

Администрация сельского поселения в лице:

(должность, Ф.И.О.)

на основании постановления администрации сельского поселения от " " 20 г. №\_\_\_\_\_ с участием: (Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: (наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица,

Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил

благоустройства территории Белоколодезского сельского поселения

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства

территории Белоколодезского сельского поселения)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом

(подпись лица, составившего акт) При выявлении нарушения производились:

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства территории Белоколодезского сельского поселения

Подпись лица (лиц), составившего

Акт

Приложение № 2

к Порядку выдачи предписаний

об устранении нарушений в сфере благоустройства

**ФОТОТАБЛИЦА**

**выявления нарушения Правил благоустройства территории Белоколодезского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области**

от " " 20 г. №

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации**

**Белоколодезского сельского**

**поселения**

**от 16 мая 2024 г. №10**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц, уполномоченных на вынесение

предписаний в сфере благоустройства на территории Белоколодезского сельского поселения

1. Глава администрации Белоколодезского сельского поселения.
2. Заместитель главы администрации Белоколодезского сельского поселения.
3. Специалисты МКУ «Центр обслуживания» (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

**к постановлению администрации**

**Белоколодезского сельского**

**поселения**

**от 16 мая 2024 г. № 10**

Администрация Белоколодезского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушений в сфере благоустройства**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Время \_\_\_\_час \_\_\_\_мин Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местоположения, проживания)

на основании акта выявления нарушения и с учетом Правил благоустройства Белоколодезского сельского поселения от 27.11.2018 года.

В порядке осуществления мер по устранению нарушений в сфере благоустройства проведена проверка по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В проверке установлено, что по вышеуказанному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлено нарушение, выраженное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С целью устранения выявленных нарушений

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

Осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства Белоколодезского сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нарушений, срок исполнения)

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить в администрацию Белоколодезского сельского поселения в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

Предписание выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)